PARCO ARCHEOLOGICO



MIBACT-PAE PROT 0001273 23/04/2018 CI. 28.13.07/3

> Gent. Prof.ssa Carrie Elise Rodella internationalenglishcapaccio@gmail.com carrierodella@gmail.com

Lettera inviata solo tramite e-mail. Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43, comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47 commi 1 e2 D.Lgs 82/2005

Oggetto: Parco Archeologico di Paestum (SA). Concessione utilizzo sala cella – conferenza stampa Progetto Practice Prevention - per il giorno 28 aprile 2018 - CONCESSIONE n. 19/2018 -

In riferimento alla Vs. richiesta, assunta al protocollo di questo ufficio con il n. 1258/2018 del 20/04/2018 e mirante ad ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo della Sala Cella del Museo archeologico per la conferenza stampa di presentazione del progetto Practice Prevention per il giorno 28 aprile p.v. in orario antimeridiano.

VISTO il D. L.gs 42 del 22/01/2004 recante "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 171 del 29/08/2014 e il D.M.
23/12/2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali", questa Direzione

AUTORIZZA

la concessione in uso della sala cella.

In considerazione della valenza sociale dell'iniziativa, si esonera dal versamento del canone e si concede l'ingresso gratuito agli accreditati di cui dovrà essere fornito elenco almeno due giorni prima dell'evento.

Nel concedere l'autorizzazione, si prescrivono le seguenti condizioni:

- tutte le attività dovranno svolgersi nel pieno rispetto dell'integrità dei luoghi e delle norme di sicurezza;
- 2) il richiedente si farà carico dell'allestimento della sala relativamente agli impianti audio e video necessari per lo svolgimento dell'iniziativa; il Parco Archeologico fornirà le sedute e il tavolo per i relatori;





- 3) il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni eventuali causati alle cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione, sollevando quindi il concedente da ogni responsabilità civile;
- 4) tutti gli operatori addetti all'allestimento dovranno recare ben in evidenza un tesserino personale di riconoscimento, come previsto dall'art. 26 del D.L.gs. 81/2008 ed un elenco nominativo dei medesimi dovrà essere consegnato al responsabile Ufficio Fruizione Vigilanza e Formazione al massimo il giorno prima di ciascun evento;
- 5) tutte le attrezzature dovranno essere montate il giorno stesso della manifestazione e dovranno essere smontate immediatamente a conclusione della stessa.

Si fa presente, inoltre, che tutte le attività dovranno essere concordate con il Responsabile dell'Ufficio Fruizione Vigilanza e Formazione: Sig. Domenico Cavallo – Tel. 3333087616.

Si sottolinea che l'accettazione di quanto riportato nella presente nota, debitamente controfirmata e restituita a questa Direzione costituisce condizione necessaria per il rilascio della concessione.

DC/

Per accettazione

IL CONCESSIONARIO

IL DIRETTORE GABRIEL ZUCHTRIEGEL



